

Licenciada
María Dolores Molina Ubach
Viceministra del Deporte y la Recreación
Su Despacho

Estimada Licenciada Molina:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 226-2013, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 274-2013, correspondiente al mes de septiembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura Serie "A", Número 000015.

Actividades realizadas:

Seguidamente se describen las siguientes actividades realizadas, que tienen como objetivo brindar apoyo en la traducción de materiales y documentos de forma bilingüe (inglés-español-inglés) del Despacho Superior del Ministerio de Cultura y Deportes MCD, en el logro de su mandato y objetivos.

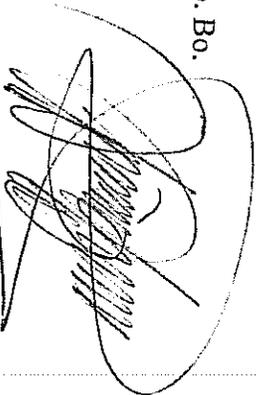
1. Asistencia a las actividades que desarrolla el Ministro de Cultura y Deportes, en las distintas reuniones de trabajo, tanto con funcionarios y empleados del MCD, así como con funcionarios de gobierno y del cuerpo diplomático.
2. Seguimiento en el apoyo secretarial en la redacción y traducción de documentos requeridos por el Ministro de Cultura y Deportes.
3. Revisión y Clasificación de documentos recibidos en el Despacho Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, para definir cuales necesitan ser traducidos.

1. Se atendieron las diferentes actividades programadas por el Despacho Superior para este período.
2. Redacción y traducción de documentos requeridos por el Ministro de Cultura y Deportes.
3. Identificación de documentación que necesitan ser traducidos.
4. Éxito en la realización de las actividades planificadas por el Despacho Superior del Ministerio de Cultura y Deportes.



Ana Beatriz Noj Castro

Vo. Bo.



~~H. C. Leonardo José María Yax Zetia~~

Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes

